

**"Псковский государственный университет"**

---

**П Р И К А З**

15.11.2017

№ 368

О формировании, персональном составе и распределении обязанностей на 2017/2018 учебный год проектного офиса стратегического проекта опорного университета «"Россия начинается здесь": поддержка и развитие русской идентичности на основе уникального историко-культурного наследия с учетом приграничного положения Псковского региона»

В целях реализации Программы развития опорного университета ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав проектного офиса и назначить руководителем стратегического проекта «Россия начинается здесь»: поддержка и развитие русской идентичности на основе уникального историко-культурного наследия с учетом приграничного положения Псковского региона» (далее – Проект) доцента кафедры всеобщей истории и регионоведения, начальника научно-организационного отдела Дмитриева В.А.

2. Назначить помощником руководителя проектного офиса документоведа научно-организационного отдела Перминову Е.А.

3. Назначить ответственных по каждому направлению реализации Проекта в составе:

3.1. «Билингвальное регионоведение» – Греф Е.Б., старший преподаватель кафедры английского языка;

3.2. «Духовное наследие Псковщины» – Манойлова М.А., заведующая кафедрой теологии;

3.3. «Историко-культурное наследие Псковского края как туристский ресурс» – Кускова С.В., доцент кафедры отечественной истории;

3.4. «Лингвоэтнография Псковщины» – Большакова Н.В., заведующая научно-образовательной лабораторией региональных филологических исследований;

3.5. «Международное сотрудничество в социально-гуманитарной сфере» – Варламов Г.В., начальник управления международной деятельности и межвузовского сотрудничества;

3.6. «Научно-образовательный потенциал историко-культурного наследия Псковщины» – Колосова И.О., доцент кафедры отечественной истории;

3.7. «Продвижение русского языка и культуры за рубежом» – Разумовская А.Г., профессор кафедры литературы, директор Открытого института русского языка и литературы им. Е.А. Маймина;

3.8. «Псковские народные промыслы и ремесла» – Петровская Н.В., ассистент кафедры дизайна и технологии обработки материалов;

3.9. «Региональный туризм» – Манаков А.Г., профессор кафедры географии;

3.10. «Создание площадок, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ» – Молчанова Н.С., доцент кафедры русского языка и русского языка как иностранного, начальник отделения дополнительных образовательных программ для иностранных граждан;

3.11. «Экологический туризм» – Лихачева О.В., доцент кафедры ботаники и экологии растений.

4. Обязать:

4.1. Руководителя Проекта:

- Организовать работу проектного офиса;
- Проводить рабочие совещания;
- Подготавливать и формировать ежемесячные, полугодовые и годовые отчеты по Проекту;

- Контролировать и согласовывать расходование средств субсидии и средств софинансирования Проекта с управлением финансово-экономической деятельностью;

- Осуществлять взаимодействие с руководством опорного университета;

- Осуществлять взаимодействие с внешними партнерами Проекта;
- Организовывать работу по привлечению средств софинансирования - Проекта со стороны внешних партнеров;
- Формировать проект расходования средств субсидии и средств софинансирования Проекта.

4.2. Помощника руководителя Проекта:

- Проводить мониторинг выполнения показателей эффективности Проекта;

- Контролировать новостную ленту стратегического проекта;
- Осуществлять ведение необходимой документации по Проекту;
- Организовывать сбор информации по деятельности в рамках Проекта;
- Организовывать подготовку совещаний по Проекту;
- Осуществлять в пределах своей компетенции информационное взаимодействие с подразделениями университета и внешними партнерами.

4.3. Ответственных по направлениям реализации Проекта:

- Осуществлять координацию выполнения работ по своему направлению деятельности;

- Обеспечивать достижение показателей эффективности Проекта;

- Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом реализации Проекта;
- Предоставлять информацию руководителю и помощнику руководителя Проекта о ходе реализации соответствующих направлений проектной деятельности;
- Обеспечивать привлечение к реализации Проекта внешних партнеров и средств софинансирования.

5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко